

個人情報に関する公表事項

【事業者の名称・管理者の氏名又は職名、所属及び連絡先】

株式会社アタリ

個人情報保護管理者:テクニカルディレクター 大武壮志

連絡先電話番号:03-5770-3510(代)

【利用目的】

株式会社アタリ(以下当社)が取得した個人情報は、以下の目的に限り使用いたします。

【開示対象個人情報】

項目	利用目的
見積もり依頼等のお問い合わせでお預かりした個人情報	お問合せで取得した個人情報は、お問合せへの回答のために使用いたします。
当社への採用選考を希望される方に関する個人情報	採用選考に関する手続き、お問合せへの回答に使用いたします。
従業員に関する個人情報 ※ただし、従業員の人事評価につきましては、開示等の対象外といたします。	人事管理、給与管理、保険管理等の業務上必要な手続きに使用します。
マイナンバー制度で取得した個人情報	・給与所得、退職所得の源泉徴収票作成事務 ・雇用保険届出事務 ・健康保険、厚生年金保険届出事務 ・その他、社会保障・税・災害対策分野の中で法律で定められた行政手続

【非開示対象個人情報】

項目	利用目的
キャンペーン事務局業務の受託により取得する個人情報	キャンペーン事務局業務の受託により取得する各種キャンペーン応募者情報は、委託された事務局業務の範囲内で利用いたします。
イベントの企画・運営業務及びそれらに付随するWebサイト制作業務等により取得する個人情報	イベントの企画・運営業務の受託により取得するイベント応募者等の個人情報は、委託されたイベント運営業務の範囲内で利用いたします。

【個人情報の開示等について】

個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、削除、利用の停止、および提供の拒否、開示対象個人情報の取り扱いに関する苦情やお問い合わせにつきましては、【お問い合わせ窓口】までご連絡ください。

「開示対象個人情報の開示等に関する請求書」をお送りしますので、必要書類を添付し、窓口までご郵送ください。

【手数料について】

個人情報の開示等のご請求の内、(1)利用目的の通知、(2)個人情報の開示のご請求については、1回のご請求ごとに300円(税別)の手数料を頂戴いたします。手数料は現金書留にてお支払いください。当社への郵送料についてはご請求様がお負担下さい。

なお、手数料が不足していた場合、または手数料が同封されていなかった場合は、利用目的の通知、個人情報の開示に応じることができませんのでご注意下さい。

【本人確認書類について】

個人情報開示等の請求に際しましては、「開示対象個人情報の開示等に関する請求書」とともに、本人確認のため次のいずれかの書類もご郵送ください。なお、本籍地が記載されている場合は、黒塗りにしたうえで書類をお送りください。

なお、個人番号、特定個人情報を開示する場合、法令や国が定める指針に基づく本人及び代理人確認方法により確認いたします。

(1)ご本人が請求する場合

- ・運転免許証、パスポート、住民表等の本人確認ができるものの写し

(2)法定代理人が請求する場合

- ・法定代理権があることを確認するための書類

(3ヶ月以内に発行された戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族(子)が記載された有効期限内の保険証の写しも可))

- ・法定代理人本人であることを確認するための書類

(運転免許証、パスポート、健康保険証などの代理人の氏名、現住所を確認できる書類の写し)

(3)委任代理人が請求する場合

- ・印鑑証明の印鑑を押印した委任状及び本人の印鑑証明書(発行後3ヶ月以内のもの)

- ・委任代理人本人であることを確認するための書類

(運転免許証、パスポート、健康保険証などの代理人の氏名、現住所を確認できる書類の写し)

【お問い合わせ窓口】

電話:03-5770-3510(代)

FAX:03-5770-3511

住所:〒150-0001 東京都渋谷区神宮前 2-16-12 CSビル

担当:個人情報保護管理責任者 テクニカルディレクター 大武壮志